

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ
П.ОЛОВЯННАЯ

31 декабря 2023г

№ 468

Об обеспечении снижения
бюрократической нагрузки
на педагогических работников
в образовательных учреждениях
муниципального района
«Оловянный район»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Минобрнауки России от 25.12.2023г № 1094 «Об утверждении типовых должностных инструкций учителя и учителя, осуществляющего функции классного руководителя», приказом Минобрнауки России от 25.12.2023г № 1095 «Об утверждении типового положения о классном руководстве», приказом Минобрнауки России от 25.12.2023г № 10946 «Об утверждении Типового положения об электронном журнале», приказом Минобрнауки России от 25.12.2023г № 1097 «Об утверждении Типовых правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Муниципальным бюджетным образовательным организациям, подведомственным МКУ РКО и ДМ администрации МР «Оловянный район» при реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении

перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2.Руководителем общеобразовательных организаций до 31.12.2023г

2.1. Определить ответственное лицо за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов;

2.2. Внести изменения в локальные нормативные акты в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 582 от 21.07.2022 г.:

2.2.1. В должностные инструкции учителя и учителя, осуществляющего функции классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог;

2.2.2. В коллективный договор;

2.2.3. В положение об электронном журнале (отменить одновременное ведение журналов учета в бумажном и электронном виде);

2.2.4. В положение о классном руководстве;

2.2.5. В правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

3.Специалистам Комитета по образованию:

3.1. Организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы;

3.2. Осуществить контроль в форме мониторинга по результатам самообследования и исполнения ч.б. ст.47 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ РКОиДМ:



Е.В.Чечет